

岩見沢市自治体ネットワークセンター使用許可申請書

（岩見沢市自治体ネットワークセンター指定管理者）

年 月 日

株式会社はまなすインフォメーション

代表取締役 鹿野 義行 様

申請者 住所 _____

氏名(団体名) _____

電話 _____

次のとおり使用したいので申請します。

行事名					
使用形態	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 展示 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> 講習 <input type="checkbox"/> その他()				
使用責任者 氏名	連絡先	住所			
					電話
使用期日 及び場所 ※準備整理 時間も含む。	年 月 日 ()	時 分 から 時 分 まで (時間) <small>内準備整理時間前後</small>	<input type="checkbox"/> 交流センター <input type="checkbox"/> 小会議室1 <input type="checkbox"/> 控室1 <input type="checkbox"/> 控室2 <input type="checkbox"/> 小会議室2	<input type="checkbox"/> 研修・AV会議室 <input type="checkbox"/> マルチメディアホール <input type="checkbox"/> 通訳ブース <input type="checkbox"/> オーサリングルーム	
	年 月 日 ()	時 分 から 時 分 まで (時間) <small>内準備整理時間前後</small>	<input type="checkbox"/> 交流センター <input type="checkbox"/> 小会議室1 <input type="checkbox"/> 控室1 <input type="checkbox"/> 控室2 <input type="checkbox"/> 小会議室2	<input type="checkbox"/> 研修・AV会議室 <input type="checkbox"/> マルチメディアホール <input type="checkbox"/> 通訳ブース <input type="checkbox"/> オーサリングルーム	
	年 月 日 ()	時 分 から 時 分 まで (時間) <small>内準備整理時間前後</small>	<input type="checkbox"/> 交流センター <input type="checkbox"/> 小会議室1 <input type="checkbox"/> 控室1 <input type="checkbox"/> 控室2 <input type="checkbox"/> 小会議室2	<input type="checkbox"/> 研修・AV会議室 <input type="checkbox"/> マルチメディアホール <input type="checkbox"/> 通訳ブース <input type="checkbox"/> オーサリングルーム	
使用区分	<input type="checkbox"/> 一般使用 <input type="checkbox"/> 営利又は営業目的の使用	使用人数	予定 人		
使用内容					
特記事項					

※太枠のみご記入ください。

施設使用料	円	領収欄	特記事項
冬期加算料	円		
小計	円		
備付物件使用料 (内訳は別紙)	円		
合計	円		

備付物件使用料

(受理番号)

種 別	単 位	単 価	貸出数量	使用料	備 考
マルチメディアホール					
映像基本設備（音響基本設備含む）	1式/回	6,750			
ハイビジョン静止画再生装置	1式/回	3,310			
ビデオデッキ（S-VHS方式）	1台/回	120			
ブルーレイディスクプレーヤー	1台/回	250			
スライド装置	1台/回	290			
資料提示装置	1台/回	370			
B Sチューナー	1台/回	100			
C Sチューナー	1台/回	140			
音響基本設備（音響のみ使用の場合）	1式/回	2,680			
コンパクトディスクプレーヤー（CD）	1台/回	150			
ミニディスクプレーヤー（MD）	1台/回	320			
テープレコーダー（デジタルオーディオテープ方式）	1台/回	210			
テープレコーダー（カセットテープ方式）	1台/回	100			
カメラシステム	1式/回	2,850			
通訳システム	1式/回	760			
レシーバー	1台/回	150			
マイクロフォン（有線）	1本/回	310			6本
ワイヤレスマイク（無線）	1本/回	310			6本
タイピンマイク（無線）	1本/回	310			2本
卓上マイクスタンド	1本/回	100			6本
マイクロホンフロアスタンド	1本/回	100			8本（フレキシブルタイプ4本/ブームタイプ4本）
研修・AV会議室					
放送基本設備（プロジェクター使用含む）	1式/回	1,200			
ビデオデッキ（ベータカム方式）	1台/回	550			
ビデオデッキ（S-VHS方式・Hi-8方式）	1台/回	180			
マルチディスクプレーヤー	1台/回	120			
ブルーレイディスクプレーヤー	1台/回	120			
資料提示装置	1台/回	370			
C Sチューナー	1台/回	140			
コンパクトディスクプレーヤー（CD）	1台/回	150			
ミニディスクプレーヤー（MD）	1台/回	320			
テープレコーダー（カセットテープ方式）	1台/回	100			
マイクロフォン（有線）	1本/回	310			2本
ワイヤレスマイク（無線）	1本/回	310			2本
タイピンマイク（無線）	1本/回	310			1本
卓上マイクスタンド	1本/回	100			1本（マルチメディアホール備品使用6本まで）
マイクロホンフロアスタンド	1本/回	100			（マルチメディアホール備品使用8本まで）
各室共通					
端末装置（パソコン）	1式/回	650			42台
ホワイトボード	1台/回	210			2台
レーザーポインター	1台/回	310			1台
データプロジェクター	1台/回	3,300			1台
電源基本料	1口/回	530			
合 計					

様式第6号（第6条関係）

岩見沢市自治体ネットワークセンター使用料後納許可申請書

年 月 日

(岩見沢市自治体ネットワークセンター指定管理者)
株式会社はまなすインフォメーション
代表取締役 鹿野 義行 様

申請者住所
氏名

次のとおり使用料を後納したいので申請します。

使用日時 及び場所	
使用料の額	円
納付予定日	年 月 日
申請の理由	
特記事項	