

別表（第4条関係）

備付物件使用料

（受理番号 _____）

種 別	単 位	単 価	貸出数量	使用料	備 考
マルチメディアホール					
映像・音響基本設備	1式/回	7,370			
音響基本設備（音響のみ使用の場合）	1台/回	2,860			
カメラシステム	1式/回	2,850			
マイクロフォン（有線）	1本/回	310			6本
ワイヤレスマイク（無線）	1本/回	310			6本
タイピンマイク（無線）	1本/回	310			2本
マイクスタンド（卓上）	1本/回	100			6本
マイクスタンド（床上）	1本/回	100			8本（フレキシブルタイプ4本/ブームタイプ4本）
研修・AV会議室					
映像・音響基本設備	1式/回	1,870			
マイクロフォン（有線）	1本/回	310			2本
ワイヤレスマイク（無線）	1本/回	310			2本
タイピンマイク（無線）	1本/回	310			1本
マイクスタンド（卓上）	1本/回	100			1本（マルチメディアホール備品使用6本まで）
マイクスタンド（床上）	1本/回	100			（マルチメディアホール備品使用8本まで）
各室共通					
デスクトップパソコン	1式/回	650			42台
ホワイトボード	1台/回	210			2台
レーザーポインター	1台/回	310			1台
データプロジェクター	1台/回	3,300			1台
電源基本料	1口/回	530			
オンライン会議システム	1式/回	2,200			
オンラインセミナーシステム	1時間	5,500			
合 計					

※金額は税込み表記です。

様式第6号（第6条関係）

岩見沢市自治体ネットワークセンター使用料後納許可申請書

年 月 日

(岩見沢市自治体ネットワークセンター指定管理者)
株式会社はまなすインフォメーション
代表取締役 福 井 豊 一 様

申請者住所

氏名

次のとおり使用料を後納したいので申請します。

使用日時 及び場所	
使用料の額	円
納付予定日	年 月 日
申請の理由	
特記事項	